

Лужский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Компьютерный центр»
188230, г. Луга, пер. Советский, д.3

Принято на заседании
педагогического совета
29.01.2025 г. Протокол № 3
с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ ДО «Компьютерный центр»
приказ от 30.01.2025 № 9
С.В.Бубилева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

I. Нормативно-правовой аспект

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- пункта 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (далее - Порядок);
- устава МАОУ ДО «Компьютерный центр».

Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

II. Общие положения

Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58 Учреждение имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение распространяется на:

- обучающихся по ДОП (АДОП) (далее - обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее - педагоги);
- административных работников образовательной организации.

При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и ДОП (АДОП) дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Целью текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся является повышение качества образования обучающихся посредством установления единых требований к оценке учебных достижений в соответствии с содержанием обучения, уровнем и направленностью образовательных программ Центра.

Основными принципами осуществления всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учёт индивидуальных особенностей обучающихся;
- коллегиальность.

III. Формы аттестации

1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости имеет учебно-воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на:

- систематизацию знаний обучающихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- поддержание учебной дисциплины;
- выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету;
- повышение уровня освоения учебного материала.

В Центре используются такие формы текущего контроля успеваемости, как собеседование, устное сообщение, опрос, практические работы, тестирование. Формы проведения текущего контроля определяются образовательной программой.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится в следующих формах: тестирование, зачет, просмотр, выставка, показ, учебно-исследовательская конференция, защита реферата, проекта, презентация, представление портфолио, выполнение практических работ, выполнение контрольных работ, открытые занятия для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, фестиваль, праздник, конкурс, турнир, соревнование, организация и проведение коллективно-творческого дела.

2.2. Педагог, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП (АДОП) и указывает их в учебном плане или в учебно- тематическом планировании ДОП (АДОП).

2.3. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения результативности усвоения обучающимися ДОП (АДОП) в декабре (I полугодие) и мае (II полугодие) текущего учебного года в сроки, установленными календарными учебными графиками ДОП (АДОП)

2.5. В сентябре осуществляется входной контроль знаний и умений обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП (АДОП).

2.6. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках ДОП (АДОП).

2.7. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП):

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа применяется 10-бальная система оценивания по каждому из 3-х критериев:

- предметные знания и умения;
- метапредметные (общеучебные) умения и навыки;
- личностные результаты.

В рамках каждого критерия педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных баллов по каждому показателю (по 5 в каждом критерии), при этом сумма максимальных баллов по всем показателям в рамках каждого критерия должна быть всегда равна 10, а минимальная - 0.

2.8. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП):

Предметные знания и умения оцениваются по следующим показателям:

- соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям;
- осмысленность и правильность использования специальной терминологии;
- соответствие практических умений и навыков программным требованиям;
- креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.
- специальные умения и навыки: умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования).
- Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим показателям:
- инициативность, социальная активность, самостоятельность;
- уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией;
- умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;
- умение подбирать и работать с источниками информации;
- выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.
- Личностные результаты оцениваются по следующим показателям:
- ориентация на выполнение морально-нравственных норм;
- прилежание и трудолюбие;
- оценка своих поступков;
- культура поведения, дисциплинированность;
- мотивация на учёбу и социальную деятельность.

Для оценивания показателей критерия «Предметные знания и умения» используется трехуровневая система:

показатель	низкий уровень (0 баллов)	средний уровень (1 балл)	высокий уровень (2 балла)
соответствие теоретических знаний обучающегося программным требованиям	обучающийся владеет менее чем 50% объема знаний, предусмотренных ОП	объем усвоенных знаний составляет более 70% объема знаний, предусмотренных ОП	освоен практически весь объем знаний, предусмотренных ОП за конкретный период
осмысленность и правильность использования специальной терминологии	обучающийся, как правило, избегает применять специальные термины	обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой	специальные термины употребляет осознанно и в их полном соответствии с содержанием
соответствие практических умений и навыков программным требованиям	обучающийся овладел менее чем / предусмотренных умений и навыков	объем усвоенных навыков и умений составляет более /	обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными ОП
креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания	обучающийся в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания	обучающийся выполняет задания на основе образца	обучающийся выполняет практические задания с элементами творчества
умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты	работа выполнена не в полном объеме, с ошибками	работа выполнена в полном объеме, но есть технологические ошибки	работа выполнена в полном объеме, без технологических ошибок, аккуратно, проявлены фантазия и самостоятельность

Перед началом обучения по ДОП (АДОП) педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации и критериями оценок.

2.9.Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)

Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП), при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники образовательной организации.

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП) в объединении,

обучающиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.

- К промежуточной аттестации ДОП (АДОП) допускаются все обучающиеся по ДОП (АДОП).
- Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов (экзаменационные билеты, требования к экзаменам и зачетам, вопросы для собеседования и тестирования, контрольные нормативы, контрольные задания и т.п.), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП (АДОП).
- При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП (АДОП).
- Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом диагностической карте (протоколе) в соответствии с ДОП (АДОП) и в «Протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) дополнительной общеразвивающей программе» (далее- Протокол) по каждой учебной группе по форме согласно приложению № 1 к Положению.
- Протоколы заполняются шариковой или гелиевой ручкой с чернилами черного или синего цвета.
- При заполнении Протоколов ДОП (АДОП) допускается использование принтера (шрифт Times New Roman черного цвета. Размер шрифта от 10 до 12).
- После выставления баллов каждому обучающемуся по каждому критерию, педагог обобщает полученные результаты, осуществляя перевод баллов в уровни: высокий уровень - от 8 до 10 баллов; средний уровень - от 5 до 7 баллов: низкий уровень - от 1 до 4 баллов.
- Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.
- Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) по высоким результатам личностных достижений
 - ✓ Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП (АДОП) в течение учебного года.
 - ✓ При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП), педагог делает запись в Протоколе
 - ✓ (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации
 - ✓ (указывается имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».
 - ✓ В Протоколе напротив соответствующей фамилии обучающегося по критерию «Предметные знания и умения» педагог ставит высший балл.

3. Получение документа об освоении ДОП (АДОП) дополнительных образовательных программ

1. Лицу, прошедшему аттестацию, завершающую освоение ДОП (АДОП) дополнительной образовательной программы, выдается заверенный печатью Центра сертификат об освоении указанной программы (Приложение № 2).
 2. Лицам, не прошедшим аттестацию по неуважительной причине или получившим на аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца (Приложение № 3).
- .

Приложение № 1

Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) дополнительной общеразвивающей программе _20_/20_учебный год
 ФИО педагога ДОП (АДОП)дополнительного образования _____
 ДОП (АДОП) дополнительная общеразвивающая программа _____ направленности
 (наименование ДОП (АДОП)дополнительной общеразвивающей программы)

Срок реализации ДОП (АДОП)дополнительной общеразвивающей программы _____ № группы _____ Г од обучения
 Форма проведения промежуточной аттестации _____ Дата проведения аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, учащегося	Образовательные результаты																		Всего баллов
		1. Предметные знания и умения					Всего баллов	2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки					Всего баллов	6. Личностные результаты					Всего баллов	
		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5		2.1	2.2	2.3	2.4	2.5		3.1	3.2	3.3	3.4	3.5		
1							10													
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Предметные знания и умения: _____ чел., _____ %; средний уровень _____ чел., _____ %; низкий уровень _____ чел., _____ %;

Метапредметные (общеучебные) умения и навыки: _____ чел., _____ %; средний уровень _____ чел., _____ %; низкий уровень _____ чел., _____ %;

Личностные результаты: высокий уровень _____ чел., _____ %; средний уровень _____ чел., _____ %; низкий уровень _____ чел., _____ %;

Всего аттестовано _____ учащихся, из них по результатам промежуточной аттестации**:

Педагог ДОП (АДОП)дополнительного образования _____
 (подпись)

Примечания:

* 1. Предметные знания и умения оцениваются по следующим критериям:

- 1.1. соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям;
- 1.2. осмысленность и правильность использования специальной терминологии;
- 1.3. соответствие практических умений и навыков программным требованиям;
- 1.4. креативность. Самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.
- 1.5. специальные умения и навыки: умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования).

2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим критериям:

- 2.1. инициативность, социальная активность, самостоятельность;
- 2.2. уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией; самопрезентативность;
- 2.3. умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;
- 2.4. умение подбирать и работать с источниками информации;
- 2.5. выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.

3. Личностные результаты оцениваются по следующим критериям:

- 3.1. ориентация на выполнение морально-нравственных норм;
- 3.2. прилежание и трудолюбие;
- 3.3. оценка своих поступков;
- 3.4. культура поведения, дисциплинированность;
- 3.5. мотивация на учёбу и социальную деятельность.

** высокий уровень - от 8 до 10 баллов; средний уровень - от 5 до 7 баллов; низкий уровень - от 1 до 4 баллов.



Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Компьютерный центр»
комитета образования администрации
Лужского муниципального района Ленинградской области

Сертификат

Настоящий сертификат удостоверяет, что

Фамилия

Имя Отчество

прошел(ла) обучение по дополнительной
общеразвивающей программе

в объеме ____ часов

Директор
МАОУ ДО «Компьютерный центр» _____

Регистрационный номер ____/____

г. Луга
20__

Справка об обучении (о периоде обучения)

Данная справка выдана _____

дата рождения « ____ » _____ г.

в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

обучался (лась) по ДОП (АДОП) дополнительной общеразвивающей программе направленности

нормативный срок обучения _____ Приказ об отчислении от _____ . ____ . 20 _ г. №

Причина отчисления

Директор