

Лужский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Компьютерный центр»  
188230, г. Луга, пер. Советский, д.3

Принято на заседании  
педагогического совета  
29.01.2025 г. Протокол № 3  
с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ ДО «Компьютерный центр»  
приказ от 30.01.2025 № 9  
С.В.Бубилева

**Положение о добровольных пожертвованиях  
физических и юридических лиц  
МАОУ ДО «Компьютерный центр»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Компьютерный центр» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательного учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц образовательного учреждения являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения, либо договора пожертвования.

1.5. Образовательное учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **2. Цели привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательного учреждения, содействия деятельности в сфере образования.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования образовательным учреждением внесенных пожертвований.

3.3. Использование пожертвованного имущества образовательного учреждения не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.4. Образовательное учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией образовательного учреждения по согласованию с коллегиальными органами образовательного учреждения.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется образовательным учреждением в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами образовательному учреждению в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг в интересах образовательного учреждения.

4.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т. п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 1) дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;
- 2) договор содержит обещание дарения в будущем.

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями;
- работникам образовательного учреждения.

4.5. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.7. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет, либо в кассу образовательного учреждения.

4.8. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется образовательным учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться образовательным учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет образовательное учреждение.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора образовательного учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются письменно, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Данное положение действует до принятия нового.