

«Утверждаю»  
Директор МАОУ ДО  
«Компьютерный центр»  
\_\_\_\_\_ С.В.Бубилева

## План методической работы на 2021-2022 уч.год

**Тема:** Повышение профессиональной компетентности педагогов как необходимое условие эффективности образовательной деятельности.

**Цель:** Мотивация педагогов к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

### Задачи методической работы:

1. Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
3. Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
4. Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
5. Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

### Направления деятельности:

- программно-методическое сопровождение образовательной деятельности: консультирование по разработке и корректировке ДООП, оценочных материалов, конспектов занятий и других методических материалов, формирование банка методических материалов в виртуальном кабинете.
- осуществление контроля за профессиональной деятельностью педагогов: посещение и анализ занятий, воспитательных мероприятий;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов: сопровождение педагогов при прохождении аттестации, организация повышения квалификации педагогов;
- обобщение и распространение результативного опыта работы педагогов (мастер-классы, выступления на семинарах, открытые занятия, презентации программ);
- информационно - аналитическое обеспечение образовательной деятельности: анализ изучения степени удовлетворенности учащихся и родителей образовательной деятельностью, предоставляемой учреждением, размещение информации на сайте, в социальных сетях.

### *Организационно-педагогическая деятельность*

№	Направление	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1.	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства	по плану	методист
2.	Методическое сопровождение деятельности ПДО.	систематически	методист
3.	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер - классов	август	зам. по УВР.
4.	Определение тем по самообразованию педагогических работников, планов профессионального развития	август	методист
5.	Повышение квалификации педагогических работников	по план-графику	методист
6.	Организация работы по обобщению и распространению передового	в течение уч. года	зам. по УВР.
7.	Оказание консультативной помощи педагогам	в течение уч. года	методист
8.	Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи	в течение уч. года	методист
9.	Методическое сопровождение деятельности молодых педагогов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение уч. года	зам. по УВР, методист
10.	Аттестация педагогических кадров	в течение уч. года	методист
11.	Анализ методической работы за год	май	методист

### Методическое объединение

№	Тема	участники	сроки	ответственны
1.	«Круглый стол» Задачи МО на 2021-2022 учебный год. Анализ готовности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса. 1. Рассмотрение и обсуждение плана работы МО над единой методической темой. 2. Презентация новых образовательных программ педагогов 3. Рассмотрение КТП дополнительных образовательных программ педагогов на 2021-2022 учебный год 4. Темы самообразования педагогов дополнительного образования в 2021-2022 учебном году. 5. Возможности участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства, выставках методической продукции.	пдо	август	зам.по УВР, методист

2	«Педагогические технологии в дополнительном образовании» 1. Педагогические технологии в образовательном процессе. 2. Интерактивные педагогические технологии. 3. Здоровьесберегающие педагогические технологии.	пдо	октябрь	методист
3	«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога» 1. Представление итогов работы педагогов по темам самообразования.	пдо	январь	методист
4	«Итоги работы за год» 1. Итоги работы МО педагогов за 2021-2022 учебный год. 2. Результативность участия учащихся в интеллектуально-творческих мероприятиях различного уровня. 4. Итоги диагностических исследований на выявление степени удовлетворенности работы МО ПДО в 2021-2022 учебном году. 5. Определение целей и задач работы на 2022-2023 учебный год.	пдо	май	методист

### Работа с молодыми и вновь принятыми педагогами

№	Направление	Сроки	Ответственн
1	Организация наставничества	3-4 неделя сентября	методист
2	Знакомство с нормативной базой организации образовательной деятельности	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	зам по УВР методист
3	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия; программно-методическое обеспечение организации образовательной деятельности, - по запросу пдо	октябрь, по мере необходимости	зам по УВР методист
4	Посещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	педагоги
5	<b>Обучающие семинары:</b>		
5.1	Современные требования к занятиям в дополнительном образовании.	ноябрь	
5.2	Взаимодействие педагога с родителями учащихся. Формы и методы.	февраль	наставники, зам по УВР, методист
5.4	Личностно-творческий компонент профессиональной культуры педагога	март	

## Программно-методическое сопровождение образовательной деятельности

### Самообразование педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответствен
1	Определение тем самообразования педагогов дополнительного образования	август	методист
2	Работа педагогов над темой самообразования	сентябрь-апрель	ПДО
3	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета).	сентябрь-апрель	методист
4	Мониторинг самообразования	октябрь-май	методист

### Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п.п.	Направление	Сроки	Ответственный
1	Анализ уровня образования педагогических работников в соответствии со стандартами, планирование курсовой переподготовки	август	методист
2	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2021-2022 уч. г	сентябрь	методист
3	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами дополнительного образования	сентябрь-май	методист
4	Статистический отчет о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	май	методист

### Аттестация педагогических работников

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	методист
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение уч.года	методист
3	Составление графика прохождения аттестации Педагогами дополнительного образования	по графику	методист
4	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение уч.г	методист
5	Анализ итогов аттестации за 2021-2022 уч.год	май	методист

### *Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта*

№	Направление	Сроки	Ответственный
1	Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на сайте Учреждения, других организаций	в течение уч. года	зам по УВР, методист
2	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятий	
3	Открытые занятия, мастер-классы педагогов	в течение уч. года, по плану	
4	Взаимопосещение учебных занятий, мастер-классов	в течение уч. года	
5	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МО, методических семинарах.	в течение уч. года	

### *Информационно - аналитическая деятельность*

Направление	Сроки	Ответственный
Пополнение и обновление официального сайта учреждения, официальных страниц учреждения в социальных сетях	постоянно	Дмитриева Л.Е., Покровская Н.Е.
Создание виртуального методического кабинета на сайте учреждения	в течение года	методист, Дмитриева Л.Е.
Формирование банка данных об учащих - победителях конкурсов	в течение года	методист
Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в учреждении -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материала об учреждении	в течение года	пдо, Васильева Н.В., методист
Формирование электронного банка ДОП -пополнение -систематизация; -инвентаризация -размещение программ в системе «Навигатор дополнительного образования ЛО»	в течение года	зам. по УВР, методист