

Лужский муниципальный район Ленинградской области  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
детей «Центр дополнительного образования детей  
«Компьютерный центр»  
188230, г. Луга, пер. Советский, д.3

Принято на заседании  
педагогического совета  
«29» августа 2014 года  
Протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ ДОД «Центр  
дополнительного образования детей  
«Компьютерный центр»

\_\_\_\_\_  
Погодин В.А..

« 01 » сентября 2014 года

Приказ № 22-К(А)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, структуре, оформлении**  
**и процедуре утверждения**  
**дополнительных общеобразовательных программ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«КОМПЬЮТЕРНЫЙ ЦЕНТР»

## **I. Нормативно-правовой аспект**

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава МАОУ ДОД «ЦДОД «Компьютерный центр».
2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, структуру, оформление и процедуру утверждения дополнительных общеобразовательных программ в МАОУ ДОД «ЦДОД «Компьютерный центр».

## **II. Порядок разработки дополнительных общеобразовательных программ в МАОУ ДОД «ЦДОД «Компьютерный центр»**

1. Дополнительные общеобразовательные программы в МАОУ ДОД «ЦДОД «Компьютерный центр» разрабатываются педагогами и методистами по собственной инициативе или инициативе администрации учреждения.
2. Структура дополнительных общеобразовательных программ определяется данным Положением.

## **III. Структура дополнительных общеобразовательных программ**

1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительную записку.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы.
- Список литературы.
- Приложения к программе

2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы:

- 2.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программу;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

- 2.2. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

2.3. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

2.4. Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.5. Методическое обеспечение программы:

- методы организации учебно-воспитательного процесса;
- формы занятий, планируемые по каждой теме или разделу;
- техническое оснащение занятий;
- дидактический материал;
- формы подведения итогов по каждой теме или разделу.

2.6. Список литературы:

- перечень литературы, использованной преподавателем.
- перечень литературы, рекомендуемой для обучающихся.

Перечень оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

2.7. Приложения к программе

- контрольно-измерительные материалы для промежуточного и итогового контроля качества реализации программы
- технологические карты, презентации к занятиям, разработки игр, конкурсов, конференций и др.

#### **IV. Порядок утверждения программ**

1. Программы, разработанные педагогами и методистами, выносятся на обсуждение педагогического совета.
2. После принятия программы на заседании педагогического совета она утверждается приказом директора.