

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лужского муниципального района
от 24.09.2015 № 2663

УСТАВ
муниципального автономного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Компьютерный центр»
(новая редакция)

Луга
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Компьютерный центр», (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг в сфере образования.

1.2. Учреждение является муниципальным учреждением автономного типа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Компьютерный центр»

сокращенное: МАОУ ДО «Компьютерный центр».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 188230, Ленинградская область, г. Луга, пер. Советский, д. 3. По данному адресу находится исполнительный орган – директор.

1.6. Места осуществления образовательной деятельности:

188230, Ленинградская область, г. Луга, пер. Советский, д.3;

188230, Ленинградская область, г. Луга, пер. Связи, д.4;

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д.74;

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д.16;

188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Володарского, д.44;

188270, Ленинградская область, Лужский район, дер. Заклинье, ул. Новая, д.36;

188288, Ленинградская область, Лужский район, пос. Володарское;

188282, Ленинградская область, Лужский район, пос.Волошово, ул.Школьная, д.22;

188273, Ленинградская область, Лужский район, пос. Скреблово.

1.7. Учредителем Учреждения, а также собственником имущества, закреплённого за Учреждением, является муниципальное образование Лужский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки с собственным наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через расчетный счет, открытый в коммерческом банке, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.10. В учреждении создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

- осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему субсидий;

- своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности, ежегодные отчеты о расходовании финансовых и материальных средств уполномоченным органам и должностным лицам;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- совершать действия, направленные на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

- в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Луга;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- вести учет доходов и расходов по приносящей деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- обеспечить открытость и доступность информации и документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием);
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право:
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
 - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;
 - осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;
 - по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
 - открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе администрации города;
 - участвовать в международных, региональных, городских и других конкурсах на получение грантов в области образования, защиты прав детства, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
 - создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
 - в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право интеллектуальной деятельности;
 - самостоятельно определять образовательные технологии, в рамках образовательного процесса;

– передавать на договорной основе третьим лицам организацию методического, ресурсного, информационного и технологического обеспечения образовательной деятельности, материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, обеспечение потребностей обучающихся в питании и оказании медицинской помощи, транспортное обеспечение, ведение бухгалтерского учета и отчетности;

– привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.7. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во время оздоровительного и образовательного процессов.

2.10. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Структура Учреждения

Учреждение является единым учреждением дополнительного образования, имеющим в своей структуре различные структурные подразделения.

В структуре Учреждения действуют структурные подразделения:

- учебный отдел;
- технический отдел;
- провайдерский отдел;
- отдел аудиовизуальных технологий;
- полиграфический отдел.

Отделы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения об отделе и устава Учреждения.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и формы обучения (учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные телестудии, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения). Данные структурные подразделения действуют на основании положений, которые согласовываются и утверждаются в соответствии с настоящим Уставом.

4. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, и трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в образовательных областях по информационно-коммуникационным технологиям;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественно-научной, художественной, социально-педагогической направленности;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Для достижения целей, указанных в пункте 26 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность (в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг) по следующим образовательным программам:

- 1) общеобразовательные программы дошкольного образования;
- 2) программы профессионального обучения.

Учреждение ради достижения целей, указанных в 26 настоящего Устава и в соответствии с ними вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- 1) разработка дополнительных общеобразовательных программ, методик;
- 2) ведение финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) ведение приносящей доход деятельности.
- 4) ведение выставочной, методической и информационной деятельности.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в следующих направлениях:

- услуги по полиграфической деятельности;

- оказание услуг по тиражированию;
- изготовление сувениров, изделий;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание консультационных услуг;
- услуги связи;
- услуги по ремонту и сервисному обслуживанию компьютеров, периферийных устройств и оргтехники;
- производство, прокат и показ фильмов;
- фото- и видеосъемка, аудио- и видеозапись;
- в области радиовещания и телевидения;
- внешнеэкономическая деятельность;
- торговая деятельность, оказание посреднических услуг;
- предоставление условий для организации дополнительного питания работников Учреждения и обучающихся через торгово-сервисные автоматы;
- реализация программ профессионального обучения (для физических лиц, граждан старше 18 лет);
- организация творческого клуба для совершеннолетних граждан;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Доходами, полученными Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенными за счет этих доходов имуществом Учреждение распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные), не предусмотренные федеральными государственными стандартами и требованиями по следующим направлениям:

- 1) развивающие занятия с детьми раннего возраста, не посещающими дошкольное образовательное учреждение; развивающие занятия с неорганизованными детьми по подготовке к обучению в общеобразовательном учреждении;
- 2) художественно-эстетическому;
- 3) краеведческому;
- 4) культурологическому;
- 5) познавательно-речевому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) детей на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении, настоящим Уставом и договором.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение при наличии необходимых условий (квалифицированные кадры, материально-техническая база) по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной, выставочной и методической деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Количество учебных групп в Учреждении зависит от количества детей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус дополнительных общеобразовательных программ с учетом потребностей семьи.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) могут реализовываться в форме: занятия, кружка, студии, мастер-класса, ансамбля, группы, театра, экскурсии, олимпиады, соревнования, конкурса, семинара, конференций.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги).

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также

заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества;

5) формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

6) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания образовательных услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

7) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

15) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

17) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

18) рассмотрение и утверждение отчетности Учреждения об исполнении задания;

19) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

20) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Органы управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность директора Учреждения и сам директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации муниципального района;
- 4) определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий, в том числе за совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, не своевременное лицензирование, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушения договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Педагогический совет, родительский комитет.

Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Администрации - один человек;
- представитель Комитета образования - один человек;
- представитель Учреждения - два человека;

– представители общественности - один человек.

Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;
- предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 2-5, 9 «Компетенция наблюдательного совета» настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце 7 «Компетенция наблюдательного совета» настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 6, 12 «Компетенция наблюдательного совета» настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 8 «Компетенция наблюдательного совета» настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 10, 11, 13 «Компетенция наблюдательного совета» настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2-9 и 12 «Компетенция наблюдательного совета» настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 и 13 «Компетенция наблюдательного совета» настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 «Компетенция наблюдательного совета» настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 1) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 5) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 6) вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях

образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

7) обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

8) обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работающих. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

1) определяет стратегию развития Учреждения в области образовательной деятельности;

2) принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;

3) выносит решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

4) принимает решение о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5) принимает решение о выпуске из Учреждения обучающихся;

6) принимает решение о представлении к награждению грамотами и медалями обучающихся выпускных классов;

7) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

8) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

9) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

10) принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости

обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);

11) принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

12) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

13) выдвигает кандидатур педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

В Учреждении создается Родительский комитет.

Родительский комитет избирается Собранием родителей, в количестве 2–4 чел.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Собрание родителей могут проводиться с участием административных и педагогических работников Учреждения. На собрание родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Педагогическим советом, и призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

7. Учет, отчетность и контроль

Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

8. Права и обязанности Учреждения и участников образовательного процесса

8.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и их представители.

8.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания в виде субсидий из бюджета Лужского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

9.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.3. Имущество закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

9.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

9.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

9.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено

действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.10. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

9.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лужского муниципального района.

9.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.14. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.15. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

9.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.18. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.19. Учредитель вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

9.20. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.22. С предварительного согласия Учредителя (собственника) имущества Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Руководитель либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов

соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

10.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

10.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

10.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

10.9. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

10.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

10.11. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

10.12. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

10.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

10.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

10.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав разрабатывает и принимает Общее собрание трудового коллектива Учреждения, вносит и утверждает Учредитель.

11.2. Внесенные в настоящий Устав изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

12.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации Лужского муниципального района в установленном законом порядке.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

12.3. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

12.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Свободное и
проширеновано
дн (двадцать один) шам.

Видеомор *[Signature]* Дюковин В.Г.



Инспекция Федеральн
Налоговой службы
по Выборгскому район /
Ленинградской област

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
03 марта 2016.

ОГРН 1034701558870
ГРН 2764704232713

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель
начальника инспекции
Палина Т.К.

[Signature]
Подпись

