

ПЛАН
работы МАОУ ДО «Компьютерный центр» по
предупреждению коррупционных правонарушений
на 2016 г.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
1. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных проявлений в учреждении
2. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и обслуживающего персонала	постоянно	Директор учреждения образования
3. Проводить встречи с трудовым коллективом, учащимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных проявлений в учреждении
4. Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	постоянно	Директор учреждения образования
5. Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в учреждениях образования Ленинградской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	постоянно	Директор учреждения образования
6. Размещать на информационных стендах учреждения образования информацию об антикоррупционном законодательстве	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных проявлений в учреждении
7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Директор учреждения образования

Ответственный за профилактику коррупционных проявлений в учреждении

Н. Е. Покровская