

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования детей «Компьютерный центр»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
от 14 января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДОД
«ЦДОД «Компьютерный центр»
_____ В.А.Погодин
14 января 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных безвозмездных целевых взносах
на уставную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников образовательных отношений.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области.

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Лужского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в форме добровольного безвозмездного целевого взноса на уставную деятельность.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы от жертвователей.

3. Порядок привлечения добровольных безвозмездных целевых взносов

3.1. Порядок привлечения добровольных безвозмездных целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных безвозмездных целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные безвозмездные целевые взносы зачисляются на расчетный счет учреждения.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается педагогическим советом учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения заинтересованных лиц путем её размещения на официальном сайте учреждения либо иным способом.

4. Полномочия педагогического совета школы

4.1. В рамках настоящего положения к полномочиям педагогического совета учреждения относятся:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием целевых взносов на нужды учреждения.

5. Отчетность по целевым взносам

5.1. Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию

в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и (или) на официальном сайте учреждения.

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается педагогическим советом учреждения.

6. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов в виде наличных денежных средств работниками учреждения.